

Policy för ledighet/ledighetsansökan

Småskolan & Eraskolans verksamhet lyder under bland annat Skollagen. Den lagstadgade obligatoriska skolgång som Småskolan och Eraskolan erbjuder innefattar närvaroplikt för alla elever under alla skoldagar. Småskolan och Eraskolan följer den policy Linköpings kommun tagit fram, vilken säger att ledighet ska godkännas mycket återhållsamt. Önskar vårdnadshavare ansöka om ledighet så sker det på följande vis:

1. Vårdnadshavare ska informera sig väl om vad en eventuell ledighet kommer att innebära för barnets möjlighet till måluppfyllelse. Innebörden av frånvaro ska vara väl känd hos vårdnadshavare i god tid innan önskad frånvaro.
2. Ledighetsansökan ska i god tid lämnas in till ansvarig lärare på därför avsedd blankett.
3. Ledighet upp till 2 skoldagar kan ges av ansvarig lärare.
4. Ledighet upp till totalt 10 skoldagar/läsår kan godkännas av rektor om synnerliga skäl föreligger.
5. Ytterligare längre ledighetsansökningar skall kunna åberopa extraordinära skäl och hanteras av rektor, som efter samråd med centrala tjänstemän på kommunen tar beslut.

Icke godkänd frånvaro innebär att eleven förlorar rätten till åtgärder för att ta igen missade lektioners innehåll inklusive, men inte begränsat till, förutsättningar för att klara såväl enskilda prov som arbetsmoment för att uppnå målen. Vid grovt åsidosättande av skolplikten kan vårdnadshavare av kommunen föreläggas vite om en elev uteblir från undervisning.

Exempel på händelser som kan godkännas för ledighet är närståendes begravning. Exempel på händelser som svårligen kan godkännas för ledighet är alla former av nöjesresor med familjen.

Datum som ovan

Fredrik Pålsson
Rektor