

□

Småskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Förskoleklass, Grundskola och Fritidshem

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, Grundskola och Fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor Fredrik Pahlsson

Vår vision

Småskolan - Bra skola. På riktigt. Småskolan ska vara en skola som står för kunskapskvaliteter. Här bemöter vi alla varandra med respekt och behandlar varandra på det sätt vi själva önskar bli behandlade. Varje småskoling, elev som personal, ska veta att du är du och du duger.

Planen gäller från

2016-01-08

Planen gäller till

2017-01-07

Läsår

Elevernas delaktighet

Till grund för enkäten ligger såväl skolledningens, läramas och elevernas insats. Eleverna ska bidra såväl genom formella som informella träffar där planens innebörd berörs. Detta kan ske exempelvis genom klassråd och elevråd men också kopplat till olika former av undervisning.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Genom föräldrarådet ska skolans arbete med likabehandlingsfrågor aktualiseras. Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanens innehåll, minst en gång per år, tas upp och diskuteras.

Personalens delaktighet

All personal på skolan ska ges möjlighet att delta i utformandet av likabehandlingsplanen. Detta sker årtigen, då planens innehåll diskuteras utifrån nu-läget och de de facto-behov skolan har.

Förankring av planen

Planen ska göras känd genom: - Distribution, papper och/eller digitalt Exempelvis till kollegiet - Hemsida, digitalt Exempelvis till föräldrar - Samtal och vidare diskussioner Exempelvis med elever och lärare

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering har skett i elevgrupper, lärargrupp och med föräldrar. Åsikter har inhämtats till den aktuella planen. Detta har skett vid i huvudsak formella träffar.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Huvudansvarig: Rektor. I det löpande arbetet också elever, föräldrar och lärare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Småskolan konstaterar att skolan fortsätter att utvecklas. Alla anser att Småskolan aktivt arbetat med förutsättningarna för att forma en skola där kränkningar inte ryms och där varje elevs identitet och egenvärde stärkts. Vidare konstateras att planens mål varit bra, men att fortsatt arbete med tidigare mål behöver fortgå och utvecklas, enligt nedan.

I Skolinspektionens Skolenkät fick Småskolan toppbetyg exempelvis när det gäller trygghet. Detta tar vi som en god indikation på att allt det förebyggande arbete och den närhet som skolans personal har med alla elever ger god frukt.

Arbetet avstannar inte i och med detta. Det förebyggande arbetet måste alltid vara följsamt. Att främja ett gott arbetsklimat fritt från kränkningar och diskriminering går vidare.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-11-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

På fyra nivåer: 1. Elever (i samråd med personal) 2. Föräldrar 3. Personal 4. Rektor

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Främjande insatser

Namn

Medvetandegörande

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könshidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Personalen ska under läsåret informeras om alla diskrimineringsgrunder (kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning/tillgänglighet)

Insats

Information på studiedag

Ansvarig

Rektor

Datum när det ska vara klart

2016-06-25

Namn

Funktionsnedsättning & tillgänglighet

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

- Medvetenhet hos alla på Småskolan (såväl personal som elever) om vad funktionsnedsättning respektive tillgänglighet kan vara. Typer av funktionsnedsättning som finns representerat bland våra elever, kortvuxenhet samt fysisk prestationsnedsättning, ska särskilt beröras.

Insats

- Samtal i klasserna - Återkommande samtal i kollegiet kring hur ett likvärdigt bemötande kan ske mellan alla våra elever, men med elever med funktionsnedsättning särskilt i åtanke.

Ansvarig

Rektor och klasslärare

Datum när det ska vara klart

2016-06-13

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Samtal och diskussioner

Områden som berörs i kartläggningen

Kön

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Samtal och diskussioner

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtal och diskussioner

Resultat och analys

Småskolan har en kraftig kvinnlig överrepresentativitet i personalgruppen. Hur påverkar detta skolans praktik? Kan en problematik kring detta identifieras? Om så; åtgärder för att stävja detta.

Hur kan Småskolan appellera en bredare bas av människor exempelvis med olika bakgrund?

Förebyggande åtgärder

Namn

Inkludering

Områden som berörs av åtgärden

Ålder

Mål och uppföljning

Stärka samhörighetskänslan i personalgruppen respektive bland eleverna (Småskolankänslan).

Och att i nästa steg också tänka med perspektivet samhället, dvs hur "vi" inte blir "vi och dem" exempelvis när det gäller förhållningssätt gentemot andra skolor och andra delar av befolkningen.

Åtgärd

Samtal i personal- respektive elevgruppen om samhörighetskänslan (Småskolankänslan) Vi-tema i elevgrupperna Åldersöverskridande arbete i elevgrupperna (fadderfamiljer). Personalaktiviteter där inkludering är en av utgångspunkterna. Söka möjligheter till utvidgat samarbete med skolor med andra typer av elever.

Motivera åtgärd

Småskolan vill vara en bra plats för alla att vara på. Det är viktigt att alla "hittar in" i vi-känslan, Småskolankänslan. En basal plattform för vidare arbete med att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

I steg två handlar det om att utveckla mötet med exempelvis dem som inte är "vi" på Småskolan.

Ansvarig

Rektor och lärarna

Datum när det ska vara klart

2016-11-01

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Småskolan. I alla skolsituationer ska personalen ha elevens långsiktiga framgång som ledstjärna.

Såväl skolkulturella aspekter som fysiska förutsättningar (exempelvis skolgårdens utformning) skall hanteras med tanke på att trakasserier och kränkande behandling ska kunna undvikas.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Småskolan ska ha hög närvaro av vuxna alla tider under skoldagen. Våra rastvärdar ska i så stor utsträckning som möjligt arbeta två och två för att kunna hålla hela skolgården under uppsikt. Värdskapet är just ett värdskap, ett aktivt arbete.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All personal ska kunna vara mottagare av information om misstänkt alt de facto trakasserier eller kränkande behandling. (Notera att det är ett krav att informationen sedan förs vidare till rektor.) Särskilt ansvarig för arbetet: Rektor

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Trakasserier eller kränkande behandling upptäcks eller misstänks.
- Om elev upptäcker det ska eleverna ha förtroende att vända sig till vem som i personalen (vår tillgång genom vår småskalighet, att alla elever känner till alla personal)
- Personalen skriver incidentrapport (när så anses tillämpligt) samt avgör om ärendet är av sådan art att information ska bäras vidare direkt till rektor. Är rektor frånvarande ska arbetslagledaren informeras. Detta ska ske skyndsamt. Agera utifrån incidentrapporten.
- Rektor agerar vidare utifrån bedömning av underlaget samt i de fall så behövs kollationering med berörd personal (och om behövt elever och vårdnadshavare)
- Kollegiet informeras på tillbörligt sätt (exempelvis mejl eller personliga möten) för att tillse att upprepande ska kunna undvikas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Elevers utsagor och signaler om att en personal utsatt elever för vad som uppfattats som trakasserier och/eller kränkande behandling ska kunna tas emot skyndsamt av samtlig personal
- Informationen ska omgående bibringas rektor
- Rektor tar beslut om vidare åtgärder

Rutiner för uppföljning

Varje insats enligt ovan ska följas upp inom en tvåveckorsperiod. Denna uppföljning behöver inte vara formellt beskaffad. I de insatser som hanteras av personal ska den aktuella personalen som agerade (fyllde i incidentrapport) återkoppla till rektor om saken. I de insatser rektor ansvarar är det rektors ansvar att följa upp ärendet.

Rutiner för dokumentation

- Vid varje tillfälle där någon form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan misstänkas ska Småskolans "incidentrapport" användas.
- Färdigfylld rapport ska lämnas till rektor för vidare beredning.

Ansvarsförhållande

- Samtlig personal ska agera på det som av någon uppfattas som trakasserier och/eller kränkande behandling.
- Samtlig personal ska hålla rektor informerad
- Rektor agerar "i tyngre ärenden" och har samtidigt det övergripande ansvaret, inte minst för att denna plan ska kunna vidareutvecklas med nya förebyggande mål och en effektivare behandling av aktuella frågor.